

INFOLETTRE

Février 2025

SONDAGE

Vous trouverez ci-joint un sondage à compléter pour l'arrivée des nouveaux élèves pour l'année scolaire 2026-2027 :

<https://forms.office.com/r/YgX62rZMHv?origin=lprLink>

Svp le compléter avant le 15 mars prochain.

IMPLICATION

Afin de dresser un portrait de l'implication et de vous soutenir dans votre rôle de coéducateurs et coéducatrices, nous vous demandons de transmettre vos heures d'implication mensuellement à l'OPP-PO.

L'implication mensuelle prévue pour chaque famille est d'un minimum de 4 heures, en favorisant les heures effectuées en présence d'élèves.

Merci de nous transmettre vos heures réalisées en février **avant le 5 mars** dans le formulaire suivant : <https://forms.gle/VTGJYkGwtQQ1YqeT7>

COMITÉ DE FINANCEMENT

Voici des informations importantes concernant l'activité de financement du samedi 26 avril prochain :

HORAIRE

À la suite du sondage concernant vos préférences, nous avons constaté que moins de 15 % des familles avaient choisi l'implication en soirée, ce qui nous pousse à modifier l'horaire pour en faire un événement en journée seulement.

La journée de jeux serait donc ouverte au public de 11 h à 16 h, avec toujours deux blocs d'implication de 4 heures (10 h à 14 h et 13 h à 17 h), de façon à ce qu'on soit tous rassemblés et qu'on puisse se relayer entre 13 h et 14 h.

FORMATION DES ÉQUIPES ET ASSIGNATION DES STATIONS

Le comité a procédé à l'assignation de chaque famille à une station en fonction des préférences nommées dans le formulaire. Pour la majorité, nous avons réussi à respecter le premier ou deuxième choix. Les familles qui n'avaient pas rempli le formulaire à temps ont été assignées selon les besoins résiduels dans chaque station.



INFOLETTRE – Février 2025

PROCHAINES ÉTAPES

1. Surveillez vos invitations dans Facebook Messenger au cours de cette semaine. Nous créerons un groupe Messenger par station et y ajouterons toutes les familles qui y sont assignées. C'est de cette façon que vous découvrirez votre station!

2. Le ou la membre du comité de financement qui aura créé votre groupe Messenger vous fournira les informations de départ. Il ou elle restera dans le groupe pour assurer le lien avec le comité et le suivi des préparatifs. Pour toute question ou problème, c'est votre référence, n'hésitez pas à l'interpeller directement dans la conversation.

3. Votre première tâche sera de vous coordonner entre familles pour bâtir l'horaire de votre station en vous répartissant équitablement entre les deux blocs. Vous pourrez ensuite vous répartir les tâches de préparation.

FAMILLES AYANT SIGNIFIÉ LEUR ABSENCE

Nous communiquerons avec vous sous peu pour valider les possibilités d'implication alternative.

VENTE DE BILLETS D'ENTRÉE

Il y aura une prévente de billets d'entrée à 5 \$ par personne. Nous vous transmettrons toutes les informations nécessaires à la prévente vers la mi-mars.

Si le 1er mars prochain vous n'avez toujours pas reçu une invitation pour le groupe Messenger de votre station, merci d'en aviser le comité à comite.financement.po@gmail.com.

Merci et bonne journée!

Votre comité de financement

BLOCS ATELIERS COÉDUCATIFS

 **Vendredi 21 mars | 12h45 - 15h25**

✦ **Lien Forms** pour proposer une activité ou être parent accompagnateur :

<https://forms.office.com/r/OKDYDyRR6m?origin=lprLink>

♦ **Responsabilités d'un parent initiant une activité**

Si un parent responsable d'une activité inscrite à l'horaire ne peut se présenter, il doit, dans la mesure du possible, **trouver un plan B** pour maintenir son activité. Une fois l'horaire établi, toute modification a un impact important sur l'organisation scolaire. Si aucune solution n'est trouvée, l'école appliquera la procédure suivante afin de minimiser l'impact :

✓ **Les élèves inscrits** à l'activité seront redistribués dans les autres blocs offerts, ce qui augmentera la taille des groupes.

✓ **Les responsables des autres activités** seront avisés afin d'ajuster leur organisation.

✓ **Les parents prévus en soutien** pour l'activité annulée seront également redistribués pour aider à gérer les groupes.

💡 **Idée d'activité: Smoothie!**

Suite à l'activité **Fondue au chocolat**, plusieurs fruits ont été mis au congélateur. Pourquoi ne pas proposer **une activité Smoothie** lors du bloc-atelier du 21 mars ?

📄 Si cela t'intéresse, passe voir le **contenu du congélateur** dans le local de musique et inscris-toi via le formulaire des blocs-ateliers ! 😊



INFOLETTRE – Février 2025

MACRO-CALENDRIER MODIFIÉ

📌 **Appel à tous !** 📌 Vous êtes disponible à ces moments-là ? **Joignez-vous à NOUS !**

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
10	11	12	13	14
..... THÉMATIQUE PRÉSCOLAIRE CORPS HUMAIN, ÉMOTIONS ET NUTRITION				
17	18	19	20	21
..... THÉMATIQUE PRÉSCOLAIRE CORPS HUMAIN, ÉMOTIONS ET NUTRITION				
24	25	26	27	28
..... THÉMATIQUE PRÉSCOLAIRE CORPS HUMAIN, ÉMOTIONS ET NUTRITION				

📌 **Jour 7, période 6 (14h47 - 15h37)**

Vous êtes les bienvenus pour **accompagner les élèves dans leurs études de mots** en multi-niveau. Aucune confirmation nécessaire.

📌 **Bloc science (9h10 - 11h15) | 2e-3e cycle**

Venez participer aux cours de science dans les classes de **Maïka, Noémie et Alexandrée!** **Svp confirmer votre présence à Noémie Gilbert (gilbert.noemie@cssob.gouv.qc.ca)**

📌 **Précolaire**

Les thématiques du mois sont disponibles. Si un sujet vous intéresse, contactez **Stéphanie ou Julie** pour convenir d'un moment :

📧 **Maternelle 5 ans** → malenfantmainville.stephanie@cssob.gouv.qc.ca

📧 **Maternelle 4-5 ans** → lecomte.julie@cssob.gouv.qc.ca

ACTIVITÉS SPÉCIALES

📅 **lundi 17 mars – Journée verte pour la Saint-Patrick**

Les élèves sont invités à porter des vêtements ou accessoires verts pour l'occasion ! 🍀

📅 **mercredi 19 mars – Journée du partage**

- **Partage de desserts** : Nous invitons les familles à **cuisiner un dessert à la maison** et à le partager à l'heure du dîner le mercredi 19 mars.
- **Collecte de jouets et de livres** : Une boîte sera disposée dans mon bureau **du 17 au 19 mars** pour recueillir des **jouets et livres en bon état** que les enfants souhaitent donner à un organisme de Val-d'Or.
- **Distribution par le conseil d'élèves** : En fin de journée, des membres du conseil d'élèves m'accompagneront pour remettre les dons aux organismes.

ADMINISTRATION DE MÉDICAMENT

Nous tenons à vous préciser le fonctionnement pour l'administration de médicament durant les heures d'école.

Médicament prescrit

Lorsqu'un enfant doit prendre un médicament prescrit par un médecin, vous devez passer au secrétariat pour compléter un formulaire d'autorisation d'administration de médicaments par le personnel de l'école.

Autre médicament (Tylenol, Advil, etc.)

Pour l'administration de tout autre médicament, l'école n'est pas autorisée à faire l'administration de médicament à un enfant. Au primaire, un élève ne doit pas avoir en sa possession, des médicaments et les prendre par lui-même. Lorsqu'un enfant doit prendre une médication pour soulager des symptômes, le parent doit venir faire l'administration à l'école.

Merci de votre compréhension!

BON DE COMMANDE

Pour obtenir un bon de commande, vous êtes invités à passer au secrétariat du lundi au jeudi. Le vendredi, la secrétaire n'a pas accès à émettre des bons de commande.

FAITS SAILLANTS

COMITÉ COÉDUCATEUR

Le comité coéducation s'est rencontré le 19 février dernier et voici les faits saillants :

- ✓ Nos deux ambassadeurs culturels Michel-Olivier Gasse et Roxanne Sylvain sont allés à une rencontre de présentation des différentes activités culturels disponibles pour les écoles. Plusieurs activités intéressantes ont été proposées aux enseignantes comme le Cirque Collini, des activités avec le musée minéralogique, des ateliers de magie, etc. Un suivi sera fait entre les personnes responsables et les enseignantes pour voir ce qui est possible de vivre comme activité.



- ✓ Kally Lavoie et Caroline Morneau ont travaillé à élaborer un document pour faciliter les dépôts de projet au comité ainsi qu'un cahier de charge pour l'organisation d'activité de plus grosse envergure.
- ✓ Nous vous rappelons qu'en tout temps vous pouvez aller animer un atelier pour un niveau précis en prenant contact avec l'enseignante concernée. Par exemple, je souhaite animer une série d'atelier en lien avec un conte en 2e année, je communique avec Lise et ensemble nous pourrions fixer les moments et le fonctionnement de mes ateliers.
- ✓ Si vous souhaitez réaliser une activité qui touche plus qu'un niveau, vous devez déposer votre projet au comité coéducation en écrivant à Kally Lavoie qui se chargera de transmettre votre demande au comité ou en écrivant directement à l'adresse coéducateur. La personne responsable sur le comité fera le suivi nécessaire auprès de vous, à l'heure actuelle c'est Marie-Eve Dionne qui assure cette tâche sur le comité.
- ✓ Voici les dates des prochaines rencontres du comité : 23 avril et 28 mai