**RAPPORT ANNUEL**

Conseil d’établissement

École Charles-René-Lalande

Une image contenant ciel, bâtiment, extérieur, garé

Description générée automatiquement

**MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT**

Chers parents et élèves, bon retour à l’école!

J’espère que vous avez eu de beaux moments en famille cet été.

Chaque année le conseil d’établissement est tenu de se prononcer sur divers thèmes concernant l’orientation de l’école, dont les activités scolaires et pédagogiques, le budget annuel ou les règles de fonctionnement, entre autres. Au surplus, voici quelques sujets dont les membres ont discuté en 2023-2024 :

- Le projet éducatif de l’école a été revu par M. Poirier et approuvé unanimement par les membres.

- Deux campagnes de financement ont été menées avec l’aide des parents bénévoles de l’O.P.P. L’une avec Perfection et l’autre avec la vente de hot-dogs de la fête printanière.

- Le choix et l’organisation des activités comme le dîner de Noël, le traditionnel Mini-Congrès et les jeux gonflables en fin d’année, toujours avec la précieuse contribution des parents bénévoles et des enseignants.

- La sécurité des élèves aux abords de l’école suite à l’installation des boîtes aux lettres sur le terrain adjacent a été renforcée par l’ajout d’un dos d’âne par la municipalité.

Pour conclure, je souhaite encore une fois remercier chaleureusement tous les parents bénévoles, les enseignants ainsi que les membres du personnel de soutien qui contribuent, année après année, à rendre notre école dynamique et attrayante.

Kim Audy, présidente.

**MESSAGE DE LA DIRECTION D’ÉTABLISSEMENT**

Bonjour à tous,

Il me fait plaisir de me joindre à la présidente du conseil d’établissement, afin de vous présenter le rapport annuel de l’école.

C’est avec fierté que je peux féliciter toute l’équipe de Charles-René-Lalande qui a réussi à mettre en place les conditions gagnantes dans le but d’amener votre enfant à réaliser son plein potentiel et ainsi augmenter leur chance de réussite, en déployant des services de qualité. Le professionnalisme, le dynamisme et la passion dont manifestent les membres du personnel font en sorte d’offrir un contexte de développement pédagogique innovant axé sur la réussite ainsi qu’un milieu sain et sécuritaire.

J’aimerais souligner la bienveillance du personnel, la coopération et la confiance des parents, sans oublier la municipalité de Rivière-Héva pour sa collaboration tout au long de l’année scolaire. Finalement, un merci particulier aux membres du conseil d’établissement pour leur engagement dans ce rôle important pour l’orientation de notre école.

Guy Poirier, directeur.

Table des matières

[1. Présentation du conseil d’établissement 4](#_Toc106366784)

[1.1 Liste des membres du conseil d’établissement 4](#_Toc106366785)

[2. Bilan des activités du conseil d’établissement 4](#_Toc106366786)

[2.1 Calendrier des séances du conseil d’établissement 4](#_Toc106366787)

[2.2 Activités réalisées et décisions prises 5](#_Toc106366788)

[2.3 Résultats obtenus 7](#_Toc106366789)

[Annexes 8](#_Toc106366790)

# 1. Présentation du conseil d’établissement

## 1.1 Liste des membres du conseil d’établissement

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Titre**  **(ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)** |
| Kim Audy | Parent, présidente |
| Monica Sophasath | Parent, membre |
| Marie-Claude Harvey | Parent, membre et déléguée au comité de parents |
| Corinna Mainville | Parent, membre |
| Tracy Isabelle | Parent, substitut |
| Lyne Arseneau | Enseignante, membre |
| Marie-Soleil Bédard | Enseignante, membre |
| Emmanuelle Busque | Personnel de soutien, membre |
| Guylaine Guénette | Personnel du service de garde, membre |
| Robert Paquin | Membre de la communauté |

# 2. Bilan des activités du conseil d’établissement

## 2.1 Calendrier des séances du conseil d’établissement

|  |  |
| --- | --- |
| **Date Type de séance**  **(jour-mois-année) préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.** | |
| **19 septembre 2023** | **Assemblée Générale Annuelle** |
| **17 octobre 2023** | **Séance ordinaire** |
| **19 décembre 2023** | **Séance ordinaire** |
| **26 mars 2024** | **Séance ordinaire** |
| **7 mai 2024** | **Séance ordinaire** |
| **19 juin 2024** | **Séance ordinaire** |

## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sujets traités** | **Dates**  **(Mois-année)** | **Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)** | **Commentaires**  **(Précision, collaborateurs, ne s’applique pas, etc.)** |
| **Pouvoirs généraux** | | | |
| Adoption du projet éducatif[[1]](#footnote-2) | Mars 2024 | Adoption |  |
| Adoption du plan de lutte contre l’intimidation et la violence | Octobre 2023 | Adoption de la révision | Avec l’ajout concernant les crimes à caractères sexuels |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) | Mai 2024 | Adoption |  |
| Approbation des contributions financières exigées | Juin 2024 | Adoption |  |
| Établissement des principes d’encadrement des coûts des documents dans lesquels l’élève écrit, dessine ou découpe | Juin 2024 | Approbation |  |
| Approbation de la liste du matériel d’usage personnel | Juin 2024 | Approbation |  |
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde | Mai 2024 | Approbation |  |
| Avis auprès de la direction d’établissement (pouvoir d’initiative) ou du centre de services scolaire | N/A |  |  |
| Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier) | Octobre 2022 | Campagne de financement | Distinct de l’OPP qui comporte des parents bénévoles mais pas décideurs. |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l’acte d’établissement | Mai 2024 | Consultation effectuée |  |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction | N/A |  |  |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité | Septembre 2023 |  | Lors de l’AGA |
| Transmission de documents à l’intention des parents | Tout au long de l’année |  |  |
| **Pouvoirs liés aux services éducatifs** | | | |
| Approbation des modalités d’application du régime pédagogique | N/A |  |  |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant | Juin 2024 | Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant à faire |  |
| Approbation de l’orientation générale en vue de l’enrichissement ou de l’adaptation des objectifs et contenus des programmes d’études | N/A |  |  |
| Approbation des conditions et modalités de l’intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) | Décembre 2023 | Approbation |  |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières) | Mars 2024 | Approbation |  |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) | À chaque rencontre | Approbation |  |
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d’éducation populaire pour les centres) | N/A |  |  |
| Consultation des parents | À chaque rencontre |  |  |
| Consultation obligatoire des élèves ou d’un groupe d’élèves | Mars 2023 | Sondage des 3 e année à la 6e concernant le climat scolaire pour le projet éducatif |  |
| **Pouvoirs liés aux services extrascolaires** | | | |
| Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) | Octobre 2023 |  |  |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme | N/A |  |  |
| **Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles** | | | |
| Approbation concernant l’utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l’établissement | Décembre 2023 |  | Prêt de locaux à des organismes civiles |
| Sollicitation ou réception de sommes d’argent (fonds à destination spéciale) | N/A |  |  |
| Adoption du budget annuel de l’établissement | Juin 2024 | Adoption | Budget initial de 2024-25. Un budget révisé sera présenté en décembre 2024 pour adoption. |
| **Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)** | | | |
| Immobilisation | N/A |  |  |
| Sécurité aux abords des écoles | Tout au long de l’année |  |  |
| Levées de fonds pour sorties scolaires | Octobre 2023 | Levées de fonds réalisée à divers moments de l’année | Campagne Perfection, dîner hot-dogs Fête Printanière |

## 2.3 Résultats obtenus

**PORTRAIT DE LA RÉUSSITE**

**FRANÇAIS | PRIMAIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAUX DE RÉUSSITE EN LECTURE, ÉPREUVE MINISTÉRIELLE | JUIN 2024** | **TOTAL** | **GARÇONS** | **EHDAA** |
| 4e année – Français lecture, langue d’enseignement | 80 % |  |  |
| 6e année – Français lecture, langue d’enseignement | 100% |  |  |
| **TAUX DE RÉUSSITE EN LECTURE | JUIN 2024** | | | |
| 1re année | 82 % |  |  |
| 2e année | 100 % |  |  |
| 3e année | 89 % |  |  |
| 4e année | 93 % |  |  |
| 5e année | 67 % |  |  |
| 6e année | 100 % |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAUX DE VULNÉRABILITÉ EN LECTURE | JUIN 2024 (60 À 69 %)** | **TOTAL** | **GARÇONS** | **EHDAA** |
| 1re année | 27 % |  |  |
| 2e année | 18 % |  |  |
| 3e année | 11 % |  |  |
| 4e année | 20 % |  |  |
| 5e année | 0 % |  |  |
| 6e année | 8 % |  |  |

OBJECTIF DU PROJET ÉDUCATIF 2023-2027

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUGMENTER LE TAUX D’ÉLÈVES DANS LA ZONE SANS RISQUE (70%+) EN FRANÇAIS LECTURE** | **VALEUR DE DÉPART 2022** | **2024** | **CIBLE 2027** |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 1re année | 63 % | 55 % | 75 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 2e année | 71 % | 82 % | 75 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 3e année | 57 % | 89 % | 75 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 4e année | 58 % | 73 % | 75 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 5e année | 43 % | 67 % | 75 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 6e année | 50 % | 92 % | 75 % |

**MATHÉMATIQUE | PRIMAIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAUX DE RÉUSSITE EN RÉSOUDRE, ÉPREUVE MINISTÉRIELLE | JUIN 2024** | **TOTAL** | **GARÇONS** | **EHDAA** |
| 6e année - Résoudre une situation-problème mathématique | 83 % |  |  |
| **TAUX DE RÉUSSITE EN RÉSOUDRE | JUIN 2024** | | | |
| 1re année | 73 % |  |  |
| 2e année | 91 % |  |  |
| 3e année | 89 % |  |  |
| 4e année | 100 % |  |  |
| 5e année | 80 % |  |  |
| 6e année | 100 % |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAUX DE VULNÉRABILITÉ EN RÉSOUDRE | JUIN 20224 (60-69 %)** | **TOTAL** | **GARÇONS** | **EHDAA** |
| 1re année | 9 % |  |  |
| 2e année | 9 % |  |  |
| 3e année | 0 % |  |  |
| 4e année | 27 % |  |  |
| 5e année | 20 % |  |  |
| 6e année | 17 % |  |  |

OBJECTIF DU PROJET ÉDUCATIF 2023-2027

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUGMENTER LE TAUX D’ÉLÈVES DANS LA ZONE SANS RISQUE (70%+) EN MATHÉMATIQUE COMPÉTENCE RÉSOUDRE** | **VALEUR DE DÉPART 2022** | **2024** | **CIBLE 2027** |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 1re année | 75 % | 64 % | 80 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 2e année | 93 % | 82 % | 80 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 3e année | 57 % | 89 % | 80 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 4e année | 83 % | 73 % | 80 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 5e année | 27 % | 60 % | 80 % |
| Taux d’élèves dans la zone sans risque en 6e année | 50 % | 83 % | 80 % |

1. D’autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d’établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser. [↑](#footnote-ref-2)