



## PROCÈS-VERBAL

### PRÉSENCES ET ABSENCES :

TREMBLAY, VALÉRIE (DIRECTION)	P	LEDUC-SÉGUIN, ANNE (PRÉSIDENTE)	A	FAUCHER, VERONIQUE (PARENT – NDR)	P
JACOB, KATHLEEN (SECRÉTAIRE - NDA)	P	LAUZON, VÉRONIQUE (TES – NDA)	P	BARBOTIN, CAROLINE (PARENT – NDR)	P
CROTEAU, CHANTAL (ENSEIGNANTE - NDR)	P	MERCIER, VÉRONIK (SERVICE DE GARDE – NDR)	P		
PAQUETTE-DORÉ, ALEXANDRA (ENSEIGNANTE – NDA ET NDR)	P	GAGNON, JULIE (PARENT – NDR)	P		
HULL, ANDRÉANNE (ENSEIGNANTE - NDR)	P	LACROIX, KARINE (PARENT NDR)	P		

### 1. Ouverture et mot de bienvenue

#### 1.1 Vérification du quorum et ouverture de la séance

En l'absence de la présidente, la vice-présidente valide que le quorum est atteint et ouvre la séance à 19 h 00.

#### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

Il est PROPOSÉ PAR	Julie Gagnon
RÉSOLU à l'unanimité	D'adopter l'ordre du jour.

### Résolution 24-06-12-46

### **1.3 Adoption du procès-verbal du 27 mai 2024**

Il est PROPOSÉ PAR	Véronic Lauzon
RÉSOLU à l'unanimité	D'adopter le procès-verbal tel que présenté.

### **Résolution 24-06-12-47**

## **2. Vécu-école**

### **2.1 Mot du représentant au comité de parents**

La grille tarifaire du service des dîneurs et des autobus scolaires a été présentée lors de cette réunion.

L'affichage de la direction du comité est en cours car la directrice quittera. Une réunion spéciale aura lieu la semaine prochaine afin de désigner son remplaçant.

Les élèves pourront bénéficier du service de garde à compter du 26 août seulement. Les journées PE du 22 et 23 août permettront aux éducatrices d'assister à des formations.

### **2.2 Mot de la technicienne en service de garde**

Coup de cœur pour l'activité de planche à roulettes. Activité appréciée de tous et assurément à reproduire l'an prochain.

Concernant les PE de fin d'année, les parents ont reçu les informations par courriel. Les activités prévues sont la location d'un canon à mousse, pique-nique au parc, journée pyjama, confection de pizza, journée à la plage et l'école buissonnière de Dubuisson.

### **2.3 Mot des enseignants**

Les élèves en 2<sup>e</sup> année de NDR ont confectionné des affiches avec codes QR qu'ils ont installées au parc de Sullivan. Les codes permettent d'accéder à différents jeux-questionnaires en ligne.

On souligne une belle implication des élèves qui sont allées planter des arbres et des fleurs au parc de Sullivan. Tout est maintenant prêt pour l'inauguration.

Andréanne nous partage l'activité Rythme et Passion impliquant les élèves de 5<sup>e</sup> année. Le rassemblement a eu lieu à la Cité de l'Or. Malgré la pluie, l'édition de cette année fut un gros coup de cœur.

Les classes du 3<sup>e</sup> cycle ont reçu l'artiste Martin Langlais. Ils ont eu droit à une initiation à la culture TRAD (cuillère, podorythmie, danse traditionnelle).

La fête de la pêche au lac des sœurs a permis aux élèves de 5<sup>e</sup> année de se procurer de belles prises ainsi que leur permis de pêche valide jusqu'à leurs 18 ans.

Mme Stéphanie, au préscolaire de NDA a organisé un impressionnant dîner cabane à sucre avec ses élèves et leurs parents. Le tout se déroula sous forme de repas-partage auquel tous les parents ont participé avec plaisir.

## **2.4 Mot de la direction**

Beaucoup de parents étaient présents au préaccueil des futurs élèves de maternelle. Nous avons profité de ce moment afin de les conscientiser à l'utilisation du Portail Mozaik ainsi que de l'utilisation des stationnements à NDR.

Période d'examens ministériels pour les 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année.

Les préparatifs de la graduation des 6<sup>e</sup> années vont bon train. Un spectacle de talents aura également lieu dans les deux milieux.

## **3. Points à approuver**

### **3.1 Approbation des principes d'encadrement du coût des documents et approbation de la liste de matériel d'usage personnel – pour l'an prochain (LIP 77.1)**

Les changements ont été faits pour NDA. Nathalie Legault vérifie toutes les listes afin de s'assurer que tout est conforme.

Il est PROPOSÉ PAR	Caroline Barbotin
RÉSOLU à l'unanimité	D'approuver les listes d'articles scolaires.

## **Résolution 24-06-12-48**

## **4. Adopter**

### **4.1 Adoption de la proposition du budget annuel de l'établissement en préparation de l'an prochain (Art. 95 et 110.4)**

Présentation du budget par la direction. Le budget alloué à la reconnaissance aux élèves sera bonifié. Chacune des dépenses sera divisée et répartie en plusieurs catégories.

Le budget de la campagne de financement n'est pas à jour car les activités de fin d'année n'ont pas encore été réalisées.

Le budget alloué pour le personnel de soutien augmentera de 288 000 \$ à 336 000 \$. Pour l'instant, le budget accordé à l'aide en classe n'est pas connu. NDR sera priorisé en raison de son nombre plus élevé d'élèves et des critères très sévères.

La direction souhaite trouver l'équilibre dans les dépenses et ne pas encourager la surconsommation. Le matériel offert aux élèves doit toujours être dans le but de leur réussite.

Est-ce possible de bonifier les cours d'école avec le 40 000 \$ offert par Fournier et Fils afin qu'elles soient plus profitables ? À voir au courant de l'année prochaine.

Compliment lancé à la direction car le budget est très bien réalisé.

### **Résolution 24-06-12-49**

#### **4.2 Adoption des règles de fonctionnement du service de garde de NDA (Art. 77.2)**

Plusieurs membres se questionnent au sujet de l'heure de fermeture du SDG de NDA. Il est convenu que l'heure de fermeture sera changée à 15h35.

### **Résolution 24-06-12-50**

## **5. Appuyer**

**5.1** Aucun point à appuyer.

## **6. Points consultation**

### **6.1 Photographes scolaires**

Après consultation des membres, le choix s'est arrêté sur Charlène Gilbert. Un vote a également eu lieu concernant le choix du décor.

### **6.2 Objectifs du sondage**

L'objectif principal est de trouver la bonne façon de communiquer, le tout dans la bienveillance en créant un sentiment d'appartenance et s'assurant que tous les enfants se sentent bien à l'école. On soulève une question délicate au niveau de la satisfaction de l'environnement. Nous avons le désir d'améliorer l'engagement et les relations envers l'école.

En conclusion, définir 2 ou 3 objectifs précis. Tenter d'améliorer le document pour l'an prochain et présenter une version plus épurée.

### 6.3 Règle de régie interne

Toujours envoyer les documents par courriel sept jours ouvrables avant la réunion. Il est suggéré de faire un ordre du jour de consentement, qui permettrait d'adopter certains points dès le début de la rencontre, dans l'optique d'optimiser le temps de la rencontre et passer sur certains points plus rapidement.

## 7. Varia

### 7.1 Campagne de financement

La campagne de financement Épicure fût un gros wow. Un marchethon/joggothon avec les familles est proposé afin de prôner les saines habitudes de vie. Cette activité pourrait être réalisée durant le mois des cubes énergie.

### 7.2 Membres du CÉ

Caroline Barbotin nous quitte, elle ne reviendra pas l'an prochain. Le mandat de Véronique Faucher se termine.

### 7.3 AGA

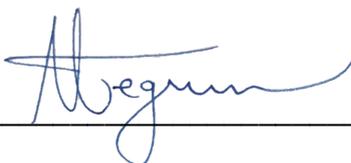
La date de l'assemblée générale annuelle est prévue le 10 septembre 2024.

## 8. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 9h12.

Il est PROPOSÉ PAR	Véronique Faucher
RÉSOLU à l'unanimité	La levée de l'assemblée.

### **Résolution 24-06-12-51**

Présidente : .

Directrice : .

Remettre votre brouillon ou une copie électronique à Kathleen Jacob le plus tôt possible par courriel : [jacob.kathleen@cssob.gouv.qc.ca](mailto:jacob.kathleen@cssob.gouv.qc.ca) Merci!