



Conseil d'établissement 2024-2025

École Saint-Isidore

Procès-verbal

Réunion du Conseil d'établissement de l'école Saint-Isidore
Mercredi 2 octobre 2024, à 18 h 30
Tenue au local « La Parlotte »

1. Mot de bienvenue

La présidente du conseil, Madame Jessica Verville, souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Présences et présentation des nouveaux membres

Madame Marie-Claude Breton fait la présentation des nouveaux membres au conseil.

Sont présents:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| • Madame Karen Marchand | Parent |
| • Madame Alexandra Larouche | Parent |
| • Madame Shany Duchainy | Parent |
| • Madame Jessica Verville | Parent |
| • Madame Marie-Claude Breton | Directrice |
| • Madame Nadine Brunet | Enseignante |
| • Madame Pascale Charron | Enseignante |
| • Madame Karina Idiart | Enseignante |
| • Madame Karine Chabiague | Responsable service de garde |

Invité :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| • Madame Dianne Éhier | Personnel de soutien |
|-----------------------|----------------------|

Sont absents:

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| • Madame Micheline Leblanc | Membre de la communauté |
|----------------------------|-------------------------|
- Il n'est pas déterminé qui sera le membre du personnel représentant le personnel de soutien. Le candidat sera officialisé dans les prochains jours. Il sera présent lors de la rencontre prévue le 4 décembre.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Jessica Verville fait la lecture de l'ordre du jour.

CÉ 24-25-01

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Karen Marchand QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 19 juin 2024

Le procès-verbal a été envoyé aux membres la semaine dernière pour qu'ils puissent le consulter avant la rencontre.

Mme Marie-Claude Breton demande aux membres si des erreurs ou changements sont à faire au procès-verbal du 19 juin dernier.

CÉ 24-25-02

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Amélie Beudet-Duciaume QUE le procès-verbal est adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

5. Présentation des fonctions et pouvoirs du CÉ aux nouveaux membres et présentation de la plateforme Web du MEES (document)

Distribution des documents aux membres.

Présentation et explication par Mme Marie-Claude Breton de quelques documents qui portent sur les fonctions et pouvoirs du CÉ et sur son fonctionnement.

Tous les membres doivent suivre la formation obligatoire et visionner toutes les capsules Web disponibles sur le site du ministère de l'Éducation.

6. Dénonciation d'intérêts (document)

Le document est présenté aux membres.

7. Désignation

7.1 Présidente : Jessica Verville

7.2 Vice-Présidente : Shany Duchainy

7.3 Trésorière : Amélie Beudet-Duciaume

7.4 Secrétaire : Karen Marchand

7.5 Représentant de la communauté : Micheline Leblanc

7.6 Représentant du comité de parents : Amélie Beudet-Duciaume

7.7 Substitut du comité de parents : Alexandra Larouche

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Karina Idiart QUE les membres du Conseil d'établissement approuvent la désignation.

Approuvé à l'unanimité.

8. Calendrier des rencontres

Les membres se consultent afin d'établir les dates des rencontres du CÉ. Les dates choisies sont :

- 4 décembre
- 12 février
- 9 avril
- 14 mai
- 12 juin

Toutes les rencontres se tiendront à 18 h 30. Tous les membres sont en accord avec les dates suggérées.

9. Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement

Madame Marie-Claude Breton mentionne que le budget est de 600\$. Le solde ne sera pas reconduit l'année prochaine. Les frais de déplacement et de gardiennage sont payés à l'aide de ce budget. Dans les dernières années, le montant avait été utilisé pour des repas lors des rencontres.

10. Campagne de financement pour l'année 2024-2025

Le résiduel est de 12 503 \$. Le montant amassé en 2023-2024 a servi pour diverses activités avec les élèves.

La campagne de fromage est très appréciée et est de nouveau proposée cette année. Elle a été approuvée par les membres lors de la séance du 19 juin 2024.

La Vache à Maillotte a déjà été contactée par la secrétaire. Il restera à identifier un parent pour prendre en charge l'organisation de la campagne. Les parents de l'OPP seront approchés par la secrétaire.

Madame Shany Duchainy propose de ne pas faire la distribution des fromages en même temps que la rencontre de parents, ce n'est pas optimal pour les parents bénévoles de la vente de fromage.

Madame Karina Idiart soulève l'enjeu des frais de transport pour faire des sorties. Madame Amélie Beudet-Duciaume questionne à savoir s'il serait possible de penser à une solution alternative.

Madame Marie-Claude Breton mentionne qu'elle va vérifier auprès de la secrétaire générale les encadrements légaux entourant les idées soulevées. (Ex. : autobus de compagnie).

11. Sorties éducatives

Madame Marie-Claude Breton énumère toutes les sorties éducatives possibles pour cette année afin d'éviter des allers-retours auprès du CÉ d'une sortie à l'autre.

Madame Karine Chabiague propose d'ajouter le parc de jeu d'eau de Malartic.

CÉ 24-25-04

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Alexandra Larouche Que les membres du Conseil d'établissement approuvent les sorties scolaires.

Approuvé à l'unanimité.

12. Démarche d'interventions graduées

Madame Marie-Claude Breton fait un rappel concernant la démarche d'interventions graduées. Le besoin de créer ce document a été soulevé l'année dernière suite aux nombreux suivis à assurer auprès de certains élèves.

Le document a été envoyé aux parents dernièrement. À la fin de l'année, un retour sera fait sur cet encadrement auprès du CÉ afin d'en mesurer l'impact.

L'école s'engage à faire du modelage auprès des élèves concernant les bons comportements. Divers programmes seront utilisés pour soutenir et évaluer quelles sont nos attentes face aux élèves.

Madame Amélie Beudet-Duciaume se questionne sur l'approche avec les billets et sur la compréhension des élèves concernant le système. Madame Nadine Brunet nous mentionne qu'elle a expliqué à ses élèves la différence entre des gestes mineurs et majeurs.

Madame Dianne Éthier explique également que les règles de la cour d'école sont revues avec les élèves chaque année. Il est à noter que le système des billets orange n'est que pour la gestion sur la cour d'école.

13. Service de garde, période de supervision de travaux scolaires

Madame Karine Chabiague présente les documents exigés par le gouvernement : Programme d'activités du service de garde et période des travaux scolaires au service de garde.

CÉ 24-25-05

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Alexandra Larouche Que les membres du Conseil d'établissement approuvent le programme d'activités et la période de supervision de travaux scolaires au SDG.

Approuvé à l'unanimité.

14. Informations et bons coups

À la rentrée, un spectacle avec des artistes de cirque a été présenté à tous les élèves au gymnase.

Un morceau de casse-tête a été réalisé par chacun des élèves en début d'année. L'assemblage des morceaux se fera prochainement pour représenter le thème « Unique et Uni ». Il sera affiché dans l'entrée de l'école.

14.1 Enseignants :

1^{er} cycle :

Ateliers culturels à la rentrée scolaire avec Guillaume Laroche. Super!

2^e cycle :

Pour la Journée de la culture, une chanson culturelle a été apprise par les élèves et toute l'école s'est rassemblée pour la chanter en fin de journée à l'extérieur.

Projet du plan de l'école sera à venir, impliquant de l'enseignement à l'extérieur.

Projet de sciences qui se fait actuellement en utilisant l'extérieur.

3^e cycle :

Projet de sciences.

Beaucoup d'enseignement à l'extérieur, dont le projet des roches sous nos pieds.

Atelier culinaire fait avec 2 classes. Travail pour rendre les élèves autonomes, par les travaux de semaine. Prochaine étape, travaux aux 2 semaines.

Partage de matières entre Pascale et Geneviève qui permet de varier les intervenants.

14.2 Personnel de soutien et service de garde

Nomination de Madame Karine Chabiague comme étoile pour l'école Saint-Isidore. Nouvelle adaptation pour l'équipe en lien avec les rénovations, équipe dynamique.

Quatre nouvelles personnes se sont ajoutées à l'équipe et tous les postes sont pourvus.

Le midi des maternelles dans leur classe respective fait une différence pour l'ambiance au sein des groupes.

L'ouverture du magasin dans la cour d'école est vraiment appréciée par les élèves et il y a une belle implication des plus vieux. De plus, il y a régulièrement de la musique à l'extérieur qui est apprécié par les élèves sur l'heure du midi.

14.3 Service de garde

Nouveau local réaménagé pour le service de garde. Quelques travaux seront à finaliser.

14.4 Direction

Coup de cœur pour sa nouvelle école, avec sa nouvelle équipe qui a une belle expérience et qui est disponible pour soutenir le nouveau personnel

15. Correspondance

Aucune correspondance.

16. Varia

16.1 Coup de cœur des parents

Cour de cœur pour la rencontre de parents faite conjointement par les 2 enseignantes de 1^{re} année.

Très belle communication de la part du service de garde envers les parents.

16.2 Règles de régie interne

Madame Marie-Claude Breton questionne les membres à savoir si le CÉ utilise les règles de régie interne. Elle se demande si le CÉ aimerait remettre à jour celles qui avaient été déterminées il y a quelques années.

Les membres décident de remettre à jour le document présenté. Madame Marie-Claude Breton retournera une version corrigée et elle sera approuvée par les membres par courriel.

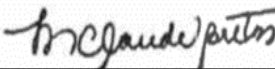
17. Levée de l'assemblée

CÉ 24-25-06

II EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Nadine Brunet de levée l'assemblée à 20 h 20.

Adopté à l'unanimité.

Jessica Verville
Présidente



Marie-Claude Breton
Directrice